

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Harjoittelusopimuksen hyväksyminen Itä-Suomen yliopiston ja Tampereen kaupungin välillä

TRE:3864/12.01.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstösuunnittelija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Harjoittelusopimus Tampereen kaupungin ja Itä-Suomen yliopiston (2285733-9) välillä koskien opetusharjoitteluiden toteuttamista hyväksytään.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista sovitaan erikseen opiskelijan ja harjoittelupaikan välillä.

Sopimuksen vastuhenkilö on henkilöstöjohtaja.

Perustelut

Itä-Suomen yliopisto (UEF) ja Tampereen kaupunki solmivat yhteistyösopimuksen yliopisto-opiskelijoiden opetus- ja muiden harjoittelujen toteuttamiseksi Tampereen kaupungin yksiköissä. Itä-Suomen yliopisto on laatinut yhteistyöorganisaatioidensa kanssa solmittavaksi ammattialojen harjoittelujen suorittamista koskevan sopimuksen. Tarkoituksenmukaisinta molempien organisaatioiden kannalta on laatia mahdollisimman kattava harjoittelusopimus, jotta yhteistyötä voidaan tehdä laajasti eri yliopiston koulutusalojen ja Tampereen kaupungin toimintayksiköiden kanssa.

Sopimuksen mukainen harjoittelu on opintoihin kuuluvaa, harjoittelupaikassa suoritettavaa harjoittelua tai opintojaksoa tai terveyskeskus- tai sairaalaopintojakso. Harjoittelusopimus kattaa kaikki Itä-Suomen yliopiston ammattialojen harjoittelut: lääketieteellinen ja hammaslääketieteellinen koulutus, hoitotiede, farmasia, toksikologian maisteriohjelma, psykologia, sosiaalityö, opettajakoulutus, teologia, ravitsemustiede ja logopedia. Harjoittelu voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa, jolloin noudatetaan opiskelijan ja Tampereen kaupungin välisessä työsuhteessa työsopimuslakia ja työsopimuksen ehtoja.

Sopimuksen liitteenä on yliopiston koulutusaloittainen asiakirja (Harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskevat erityismääräykset), joka kattaa kohdennetummin tietyt Itä-Suomen yliopiston opetusharjoittelut Tampereen kaupungilla. Sopimuksen liite koskee opetusharjoitteluita opinto-ohjaajan ja uraohjaajan koulutuksissa, aikuisopettajan pedagogisissa opinnoissa, aineenopettajan pedagogisissa opinnoissa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kotitalousopettajakoulutuksessa, käsityönopettajankoulutuksessa, luokanopettajakoulutuksessa, erityispedagogiikan koulutuksessa sekä varhaiskasvatuksen koulutuksessa.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteistä Sopimus professioalojen harjoittelusta_UEF ja Tampereen kaupunki, Harjoittelun sisältö ja harjoittelua koskevat erityismääräykset sekä Opetusharjoittelujen toteutusohjeet UEF 2021-2022.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita. Harjoittelua suorittava opiskelija sopii harjoittelusta aina ensin harjoittelupaikkansa ja -ohjaajansa kanssa.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii henkilöstösuunnittelija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Marju Leinonen, Ilona Satola, Kati Ylä-Mäihäniemi, Itä-Suomen yliopiston opintosihteerit Tanja Härkönen (tanja.harkonen@uef.fi)

Liitteet:

- 1 Sopimus professioalojen harjoittelusta
- 2 Liite1_Harjoittelun sisältö ja Harjoittelua koskevat erityismääräykset
- 3 Opetusharjoittelujen toteutusohjeet UEF 2021-2022.

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 10.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 9.6. sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
09.06.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.